



Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов  
«29» мая 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ**  
**И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**профиль:**  
**«Уголовно-правовой»**

**квалификация (степень) «бакалавр»**

**Формы обучения**  
очная, очно-заочная, заочная

**Москва 2025**

Рассмотрено и одобрено кафедрой Уголовно-правовых дисциплин.  
Протокол заседания кафедры от «23» мая 2025 г. №5.

Заведующий кафедрой  
Уголовно-правовых дисциплин \_\_\_\_\_ С.В. Баринов

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация выпускников юридического факультета проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которыми завершают обучение по программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция».

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня теоретической подготовки выпускников и освоения ими практических навыков по решению профессиональных задач в рамках основных видов их будущей профессиональной деятельности.

Цель методических рекомендаций – помочь студентам выполнить выпускную квалификационную работу (далее в тексте – ВКР) и подготовить ее к защите на государственной итоговой аттестации (ГИА).

Методические рекомендации определяют общие требования, предъявляемые к ВКР, порядок выбора студентом-выпускником темы работы и ее утверждения, освещают последовательность подготовки, порядок и процедуру защиты работы на ГИА.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования».

В процессе их создания также учитывались положения:

- ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.108-2022. «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в электронно-коммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению»;
- ГОСТ Р 7.0.80-2023. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

В методических рекомендациях закреплена система оказания помощи и организации контроля за работой студентов-выпускников на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей, а также определен порядок защиты ВКР.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка и защита ВКР – это итоговое испытание всей целенаправленной учебной, научной, профессиональной работы студента-выпускника и направлена на определение уровня знаний основных категорий государственного управления, понимания сути правовых явлений, владения методами анализа правовых процессов; понимания законов функционирования организаций и т.д. Целью подготовки и защиты ВКР является демонстрация сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника посредством представления и защиты научно-теоретических и практически значимых результатов самостоятельно проведенного академического исследования по юридической проблеме.

Основные задачи ВКР:

- закрепление навыков в научно-исследовательской и практической работе в области полученной квалификации;
- приобретение навыков самостоятельного поиска информации и изучения ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- демонстрация уровня овладения методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных в ВКР задач;
- выявление степени подготовленности студентов к работе в реальных условиях;
- раскрытие сущности правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- систематизация и анализ законодательства по теме ВКР;
- выработка предложений и рекомендаций по правовому регулированию общественных отношений.

ВКР должна:

- представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую работу по профилю полученной квалификации;
- содержать в систематизированном виде исходные данные научного исследования;
- отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;
- содержать принципиально новые данные, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;
- охватывать материалы дискуссионного и полемического характера.

ВКР также должна свидетельствовать об умении выпускника:

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами, проводить их анализ;
- логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения;
- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;
- излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;
- проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Теоретическое исследование по выбранной теме должно обладать научной новизной, выполняться по малоизученной проблеме или по отдельному ее аспекту. При раскрытии темы необходимо применять различные методы научного исследования – общенаучные (индукция, дедукция, анализ, синтез) и частные методы (исторический, сравнительно-правовой, статистический и др.).

Ответственность за качество ВКР, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

## 2. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ ВКР

Подготовка и написание ВКР состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме ВКР.
4. Сбор материалов по теме ВКР.

5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.

6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования – научно обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме ВКР.

7. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

## **2.1. Выбор темы, ее утверждение и разработка плана ВКР**

Тема ВКР выбирается студентом и утверждается выпускающей кафедрой института.

Кафедрой составляется примерный перечень тем ВКР, который утверждается на ученом совете института. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем ВКР. По согласованию с руководителем студент может выбрать для научного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив предметное поле исследования.

Темы ВКР, сформулированные на основе примерного перечня, должны быть актуальными в научном и практическом отношении.

Формулировка темы ВКР должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности органов государственного или муниципального управления, государственных или муниципальных предприятий, организаций или учреждений.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале.

ВКР может выполняться по заказу предприятия, организации, научного учреждения, института и т.п.

При выборе темы следует также учесть место прохождения производственной (преддипломной) практики, на базе которой собирается необходимый материал для ВКР.

Студенты очно-заочной и заочной форм обучения могут выбрать тему ВКР, связанную с их производственным профилем, если он соответствует получаемой ими квалификации.

Закрепление за студентом темы ВКР производится по его личному заявлению (Приложение 1) на имя заведующего кафедрой. Заявления студентов после одобрения кафедрой избранных ими тем ВКР руководство института оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении руководителей. Внесение изменений в приказ ректора о закреплении за студентами тем ВКР возможно только в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости. Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала декабря года, предшествующего году выпуска студентов.

После выбора и утверждения темы ВКР студент вместе с научным руководителем составляет задание к ВКР (Приложение 2), составляет план-график подготовки и защиты ВКР, согласовывает его со своим научным руководителем.

*План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты ВКР* – это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки ВКР (Приложение 3).

В плане-графике подготовки и защиты ВКР отражаются основные этапы ее подготовки и написания. Данный документ составляется студентом совместно с научным руководителем в двух экземплярах в течение первых недель непосредственно после получения задания на ВКР. Один экземпляр плана-графика остается у студента, второй передается научному руководителю. В плане-графике указывается срок представления ВКР на кафедру. Студент-выпускник должен регулярно представлять материалы по ВКР руководителю для определения степени готовности разделов и работы в целом.

*Рабочий план* – это замысел, первичное видение выпускником варианта (вариантов) разработки поставленной проблемы. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию научному руководителю. В последующем первоначальный рабочий план может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

На основе рабочего плана разрабатывается *план ВКР*.

*План* – это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих

содержание вопросов (параграфов) темы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. По плану можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

*Структура ВКР* должна отражать логику исследования – это определенная последовательность выполнения работы, должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности.

## **2.2. Обязанности научного руководителя**

В целях оказания студенту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра назначает ему научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава, который утверждается приказом ректора института.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает студенту-выпускнику научную, методическую и практическую помощь в процессе подготовки ВКР;

- помогает студенту в выборе темы, разработке задания на выполнение ВКР, которое составляется после утверждения темы и структуризации ВКР, а также при необходимости разъясняет отдельные положения Методических рекомендаций Института по оформлению и защите ВКР;

- ориентирует студента в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и так далее);

- систематически консультирует студента-выпускника, контролирует план-график подготовки и защиты ВКР, оказывает помощь студенту при подготовке презентации работы к защите на заседании ГАК.

На этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту-выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент-выпускник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента-выпускника, а не научного руководителя.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв.

Научный руководитель обязан в течение всего времени выполнения ВКР оказывать студенту-выпускнику необходимую консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями студента), внимательно прочитав текст работы с целью недопущения стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов. Подписывая ВКР на титульном листе, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями. Если представленная студентом-выпускником работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

## **2.3. Обязанности студента-выпускника**

Студент-выпускник должен регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные научным руководителем и зафиксированные в план-графике подготовки и защиты ВКР.

Невыполнение студентом-выпускником указаний научного руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказать от руководства ВКР.

Студент-выпускник несет полную ответственность за научную достоверность результатов проведенного им исследования. Научный руководитель по возможности также должен проверять их достоверность.

Студент, не подготовивший ВКР в срок, отчисляется из института с предоставлением права защиты через год после окончания курса обучения.

## **2.4. Организация и планирование ВКР**

Студент-выпускник вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы,

определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После утверждения темы и на основе индивидуального задания студент-выпускник при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания ВКР и план-график, в котором отражаются основные этапы ее подготовки и написания.

План ВКР отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование разделов, уточняется библиографический список, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем. В дальнейшем он может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

ВКР должна быть завершена и представлена научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до проведения предзащиты, а на кафедру – в распечатанном и переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до ее защиты на ГИА.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется руководителю не позднее чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. После получения окончательного варианта бакалаврской работы руководитель составляет письменный отзыв (образец приведен в приложении 8).

После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

## **2.5. Порядок работы с источниками и литературой**

Каждая ВКР должна иметь список использованных источников, который автор использовал при ее подготовке.

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана ВКР.

Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками в первую очередь изучаются нормативные правовые и иные акты.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям, относящимся к исследуемой проблеме. Выписки целесообразно делать на одной стороне листа, что в большинстве случаев облегчает группировку и обработку материалов. При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

В своей работе студент-выпускник должен проверять достоверность документов, учитывать, чьи взгляды выражали их составители, в каких целях и точно ли использовали эти документы те или иные исследователи.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной управленческой практики – важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

По окончании работы студента над ВКР составляется список использованных источников, который является составной частью ВКР.

## **2.6. Порядок сбора и обработки первичной информации**

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки ВКР. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

При работе с источниками в первую очередь изучаются нормативные правовые источники, регулирующие общественные отношения составляющие объект исследования. Затем по проблеме работы изучается научная и специальная литература, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Обязательно использование монографий как результата концентрированного и глубокого исследования данной проблемы.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами судебной практики, правовой статистики как эмпирической основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Проработка источников сопровождается выписками и конспектированием. При выписке цитат и конспектировании следует оформлять ссылки следующего содержания: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении библиографического списка ко всей работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение обучающегося по использованию данного материала.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР**

#### **3.1. Основные элементы ВКР**

Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая 2-3 главы (которые, в свою очередь, состоят из 2-3 параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В состав ВКР могут также входить список сокращений и глоссарий ключевых слов.

Объем ВКР должен составлять 60-80 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль 14 (включая титульный лист, лист содержания, библиографический список).

Приложения в общий объем работы не входят.

#### **3.2. Титульный лист**

*Титульный лист* (Приложение 4) является первой страницей ВКР и должен содержать последовательно сверху вниз следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации;
- наименование кафедры;
- направление подготовки;
- профиль подготовки;
- номер учебной группы;
- слова: ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА;
- тема ВКР;
- подпись, инициалы и фамилию исполнителя;
- должность, ученую степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилию научного руководителя;
- инициалы и фамилию заведующего кафедрой и подпись;
- дату допуска к защите;
- место и год написания ВКР.

#### **3.3. Содержание**

Содержание – вспомогательная часть ВКР. Оно даёт представление о тематическом содержании работы и её структуре. Названия заголовков структурных элементов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте работы.

В содержании указываются: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения. Нумерацию страниц в ВКР начинают с титульного листа, на котором цифру не ставят, приложения не нумеруются. Каждый элемент ВКР (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) начинается с новой страницы. Содержание помещается вслед за титульным листом.

Пример оформления содержания приведен в приложении 5.

#### **3.4. Введение**

Является важной составной частью каждой ВКР. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие работы:

- обоснование актуальности научного исследования (обоснование темы, основного противоречия);



- объект и предмет исследования (указывается конкретная организация (орган власти) и исследуемое направление ее работы);
  - цель ВКР, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения цели, ожидаемый результат;
  - информационная база исследования (дополнительно указываются внутренние регламенты организации по исследуемому направлению);
  - методы исследования;
  - элементы научной новизны работы;
  - теоретическая и практическая значимость исследования;
  - возможно вынесение автором положений, выносимых на защиту (этот вопрос нужно согласовать с научным руководителем, при условии, что он разъяснит как защищать данные положения).
- Актуальность темы* – это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:
- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики;
  - раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
  - обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

*Например:*

Для темы: «Правовое регулирование системы социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства».

*Актуальность* выбранной для исследования темы заключается в том, что в настоящее время возникает необходимость в совершенствовании правового регулирования системы социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства. С 2006 года была предусмотрена монетизация льгот по оплате ЖКУ. Однако целесообразность ее проведения уже сейчас вызывает сомнение. По льготному тарифу 50% сейчас платят за коммунальные услуги около 21,5 миллиона человек (около 15% населения). Одна из проблем монетизации льгот по оплате ЖКУ состоит в том, что, по справедливости, размер компенсации для каждого бывшего льготника должен рассчитываться индивидуально, так, чтобы точно покрывать возросшие затраты на оплату ЖКУ. В противном случае можно прогнозировать массовое недовольство монетизацией.

Здесь же раскрывается *состояние разработанности* выбранной темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего ВКР бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе.

На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

*Например:*

Исследование ключевых вопросов правового статуса, функционирования государственных и муниципальных учреждений социальной защиты в Российской Федерации, нашло широкое освещение в научной литературе. Его анализ представлен в работах таких известных ученых, как Ю.Л. Городилова, Н.Е. Карягин, В.В. Гусев, А.А. Вавилова, С.С. Алексеев, А.С. Карасева, А.А. Молчанов, М.Г. Прилучный, О.А. Рузакова и др.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор бакалаврской работы приходит к формулированию *основного противоречия* в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему бакалаврской работы.

*Например:*

*Основное противоречие* в исследуемой области заключается в том, что с одной стороны государственные и муниципальные учреждения являются важными инструментами реализации государственной политики и предоставления общественных услуг, обеспечивая доступ к различным сферам жизни граждан. С другой стороны, они сталкиваются с рядом правовых проблем, таких как несовершенство закона и препятствия к исполнению закона, что снижает качество предоставляемых услуг и доверие граждан к этим учреждениям. На данный момент потребители услуг зачастую недовольны сроками и качеством оказания таких услуг. В посланиях президента страны озвучивалась ни раз указанная проблема. Следует учесть, что вытекает она из-за недостаточно эффективного управления и в целом функционирования государственных и муниципальных учреждений, которые напрямую связаны с оказанием социальных услуг.

*Объект ВКР* – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело.

Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться (событие, явление, предмет, на который направлено исследование).

*Предмет* (определенная часть, свойство, характеристика объекта) ВКР – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

*Например:*

*Объект исследования:* Общественные отношения, связанные с обеспечением государственных гарантий, направленных на социальную защиту населения.

*Предмет исследования:* нормы права, регулирующие систему социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

*Цель* (ожидаемый конечный результат исследования) ВКР – это то, чего хочет достичь студент-выпускник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел студента при ее разработке.

*Целью написания и защиты ВКР* является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно теме выпускной квалификационной работы.

*Например:*

*Целью выпускной квалификационной работы* является исследование мнений ученых и требований нормативных правовых актов, определяющих порядок и условия совершенствования правового регулирования системы социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

На основе цели определяются задачи (этапы достижения цели), которые требуется решить в процессе ее достижения.

*Задачами ВКР* (обычно оформляются в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в институте теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы ВКР;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в ВКР;
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности или направлению подготовки.

Формулировки задач определяют содержание ВКР. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от трех до шести, в редких случаях достигает девяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором – параграфом ВКР. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя.

*Например:*

*Задачи:*

- раскрыть понятие и сущность системы социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- рассмотреть требования законодательства, регулирующего систему социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- провести анализ нормативных правовых актов, регулирующих систему социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства, выявить ее достоинства и недостатки;
- разработать мероприятия по совершенствованию правового регулирования системы социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

*Способы решения основных задач.* Они предполагают определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации.

*Например,* «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, логический, сравнительный, количественный, проблемно-

хронологический, статистический и другие научные методы».

*Элементы новизны.* В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с известным в теории и на практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Учитывая, что речь идет о бакалаврской работе, требования к новизне невысокие по сравнению с магистерской диссертационной квалификационной работой. Неслучайно этот подраздел называется – элементы новизны. При его раскрытии используются следующие формулировки: в ВКР в процессе исследования уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т.д.

*Например:*

*Новизна работы* заключается в том, что в процессе исследования уточнено понятие и содержание правового статуса юридического лица, осуществляющего функции государственного управления жилищным хозяйством.

*Теоретическая и практическая значимость исследуемой проблемы.* Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь демонстрируется, кому и для чего нужно то, что сделано выпускником.

*Например:*

*Теоретическая значимость исследования* обусловлена привлечением внимания ученых и практиков к проблематике исследования, мало рассмотренной в современной литературе.

*Практическая значимость работы.* В ВКР разработан проект Административного регламента для государственного учреждения города Москвы Городского центра жилищных субсидий в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги в виде субсидий и льгот на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении этой государственной услуги, и определения последовательности при осуществлении государственной функции, а также порядок его взаимодействия с другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при осуществлении полномочий по предоставлению субсидий на оплату указанных услуг.

Такой вариант формирования данного подраздела позволит автору более полно раскрыть все, что удалось сделать в бакалаврской работе.

Объем введения составляет 3-4 страницы.

### 3.5. Основная часть ВКР

*Основную часть ВКР* следует разделить на две-три главы, соответственно главы на параграфы (пункты при необходимости). Число параграфов (пунктов) зависит от объема и содержания ВКР (как правило, число параграфов во всех главах должно быть одинаковым). В основной части ВКР необходимо рассмотреть теоретическое обоснование методов решения исследуемой проблемы, а также содержание проводимых студентом работ и полученные результаты. Основная часть ВКР должна состоять из трех глав и иметь объем 45-65 листов (без учета приложений). Текстуальный объем каждой из глав должен составлять от 15 до 25 страниц. Объем параграфа не должен быть слишком большим или слишком маленьким (5-10 страниц). В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Главы основной части должны содержать:

- теоретико-методические основы изучаемой проблемы;
- выявление и анализ изучаемой проблемы в какой-либо конкретной организации;
- разработку рекомендаций и мероприятий по разрешению проблемы.

Заголовки глав печатаются прописными буквами через 1 межстрочный интервал, а подразделов – строчными буквами через 1 межстрочный интервал.

Заголовки глав и параграфов выделяются полужирным тоном. Использование курсива и/или подчеркивания при выполнении данной операции не рекомендуется.

Заголовок параграфа отделяется от заголовка главы, а также от окончания основной части предыдущего параграфа 1 межстрочным интервалом. Примеры оформления приведены в приложении 9.

Общие выводы по главе оформляются с содержанием слова «Выводы» (без кавычек). *Например*, «Исходя из материала, изложенного в главе, автором сформулированы следующие *выводы*: ...», или «Таким образом, материал, изложенный в данной главе, позволяет автору сформулировать следующие *выводы*: ...», или «В результате проведенного анализа в данной главе, автором сформулированы следующие *выводы*: ...»

*Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы* предполагают:

- описание сущности и характеристики объекта и предмета исследования (в ретроспективе, современном состоянии, последующем развитии);
- оценку места, занимаемого объектом исследования в рамках изучаемой предметной области;
- анализ изменения изучаемого явления за последние годы в целях выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- выявление положительных и отрицательных сторон в управлении организацией, выступающей в качестве объекта исследования;
- выявление причин недостатков.

*Анализ изучаемой проблемы в организации предполагает:*

- исследование целей, с достижением которых связано функционирование и дальнейшее развитие рассматриваемого объекта;
- описание структуры объекта с выделением основных его составляющих и обоснование их роли в достижении поставленных целей;
- определение места анализируемого объекта в системе более высокого порядка;
- изучение особенностей функционирования исследуемого объекта за определенный период времени: по степени достижения цели, решению основных задач деятельности, повышению качества работы и так далее.

Характер и объем собранного материала зависит от особенностей принятой методики исследования, которая может предполагать использование таких методов, как: эмпирические (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), экспертные (оценочные), экспертно-аналитические, аналитически-расчетные, нормативные, организационно-проектные и другие.

Опираясь на выводы по результатам анализа, студент-выпускник должен обосновать *рекомендации и мероприятия*, которые необходимы для дополнения и изменения нормативных правовых актов.

При подготовке этой части работы студент должен стремиться к использованию:

- системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом;
- комплексного подхода с позиции, в частности, оперативного и стратегического управления;
- динамичного подхода, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями условий деятельности организации, аппарата управления, а также методов выполнения работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-выпускник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения.

Так, например, в соответствии с предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внести изменения в действующую систему управления организацией, структурную и функциональную схемы, процедуры выполнения управленческих работ, положения о структурных подразделениях организации, планы работ и так далее.

В основной части ВКР целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, гистограммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и так далее) зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть ВКР, должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, приводимые в тексте основной части таблицы должны носить аналитический характер, являться результатом обработки и анализа цифровых показателей. Таблицы, содержащие исходные статистические данные, следует приводить в отдельных приложениях к ВКР.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания ВКР, является безупречная грамотность. Наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования. Язык изложения материала исследования (анализа, проектирования и так далее) позволяет судить о культуре письменной речи ее автора, а следовательно, необходимо научное и литературное редактирование текста ВКР. Научное редактирование предполагает проверку подбора терминов, точности логических посылок и выводов, достоверности привлекаемых источников. Литературное редактирование, в свою очередь, предполагает проверку соблюдения норм современного литературного языка. Оба вида редактирования направлены на устранение всевозможных ошибок (семантических, стилистических, грамматических) и повышение содержательности текста ВКР.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой. Не разрешается заканчивать главы и параграфы табличными и рисуночными материалами.

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается

подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты).

### **3.6. Заключение, список используемых источников, приложения**

*Заключение* представляет собой результат научного творчества студента, краткий итог бакалаврской работы.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах ВКР, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. В заключении студент-выпускник должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Примерный объем заключения 3-4 страницы.

Заключение ВКР целесообразно строить в определенной логической связи: по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-двух абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач ВКР и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в бакалаврской работе.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности источников и/или наличия противоречий в определенных материалах, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой эмпирической базы и пр.).

*Список использованных источников* завершает выпускную работу. Он отражает те источники и литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки бакалаврской работы и состоит из 50 и более источников (наименований). Оформляется (составляется) список в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.80-2023. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости – в хронологическом, либо по тематическому принципу. В бакалаврских работах выделяют следующие рубрики:

1) Нормативные правовые акты – излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) Научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия – за последние 5 лет, энциклопедии, справочники), периодическая печать, электронные ресурсы.

3) Судебная практика.

Примеры составления списка использованных источников приведены в приложении 6.

*Приложения.* Приложения – это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы ВКР. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, *например*: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте бакалаврской работы обязательна ссылка на каждое приложение, *например*, Данные аналитических исследований приведены в таблице 1, приложение 1.

## **4. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ**

ВКР должна иметь не только высокую научную культуру, но и высокую культуру оформления.

ВКР должна быть представлена в виде текста, отпечатанного машинным способом (14 шрифтом Times new Roman) на одной стороне листа формата А4 через полтора межстрочных интервала, верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Текст ВКР должен быть отредактирован и вычитан. Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 60 страниц (без приложений, которые не входят в ее общий объем и постранично не нумеруются). Образцы оформления титульного листа ВКР, содержания, списка использованных источников приведены в приложениях 4-6.

Заголовки разделов печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14, прописными буквами, с выравниванием по центру. После заголовка раздела между текстом или заголовком второго уровня оставляется одна пустая строчка. Заголовку главы предшествует слово ГЛАВА, напечатанное прописными буквами с абзацного отступа. Нумерация глав проставляется арабскими цифрами.

Заголовки второго и третьего уровня (заголовки параграфов) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14, строчными буквами с выравниванием по центру. Номера заголовков состоят из номера главы и порядкового номера параграфа и проставляются арабскими цифрами, отделенными точкой. При этом слова: «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером, сразу за номером идет название соответствующего подраздела.

*Например:*

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ОСОБЕННОСТЕЙ КЛАССОВОЙ СТРУКТУРЫ ОБЩЕСТВА**

### **1.1. Основные подходы к пониманию классовой структуры общества**

### **1.2. Элементы классовой структуры общества**

### **1.3. Зарубежный опыт правового регулирования классовой структуры общества**

Если следом за заголовком первого уровня (заголовком главы) идет текст, а не заголовок второго уровня, указанный текст также необходимо отделить пробелом от заголовка.

Между заголовком второго уровня (названием параграфа) и следующим за ним текстом также оставляется пустая строка.

В тексте логически законченные элементы, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца имеет отступ, одинаковый для всего текста ВКР, который выполняется автоматическим и составляет 1,25 см.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения, внизу страницы с выравниванием по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Наименования структурных ЭЛЕМЕНТОВ: ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, пишутся без кавычек и без точки в конце, оформляются прописными буквами с выравниванием по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

В тексте допускается выделение наиболее значимых слов курсивом. В разделе СОДЕРЖАНИЕ выделение жирным шрифтом или курсивом наименования глав и параграфов не допускается.

Каждый структурный элемент ВКР (ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинаются с новой страницы. Для отделения страниц используется функция «разрыв страницы».

Структурные элементы одного раздела, например, введения, не отделяются интервалом перед абзацем или иными интервалами.

## **4.1. Оформление таблиц, рисунков, формул и приложений**

Все иллюстративные материалы могут быть оформлены либо в виде рисунков, либо в виде таблиц. К рисункам относятся: графики, диаграммы, схемы, фотографии и другие аналогичные материалы. Рисунки и таблицы выравниваются по центру страницы без абзацного отступа. Нумерация рисунков и таблиц является сквозной по всему документу и осуществляется арабскими цифрами.

На все рисунки и таблицы, а также на приложения, в тексте ставится указание. Таблицы и рисунки располагаются в работе непосредственно после текста (чаще всего – абзаца) имеющего на них ссылку, за исключением случаев, когда рисунок занимает всю страницу и его необходимо поместить на отдельном листе, либо, когда целесообразно перенести рисунок, на следующий лист исходя из наиболее оптимального использования места на странице. Ссылка на рисунок в тексте указывается следующим образом: «в соответствии с рисунком 2», либо «особенностей его структуры (рисунок 2)». Название рисунков, схем помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, слово Рисунок и название рисунка отделяются знаком тире. Если наименование рисунка содержит несколько строк, его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Наименование рисунка записывается строчными буквами с прописной буквы без точки в конце.

Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Наименование рисунков вместе со словом Рисунок выравнивается по центру. Внутри рисунка наименование не указывается.

Корректное наименование рисунков предполагает указание единиц измерения (чел., шт., % и др.) и периодов иллюстрируемых данных в тех случаях, где это необходимо (год, месяц и др.).

После наименования рисунка на следующей строчке указывается источник в виде библиографической ссылки. Если автор использовал собственные материалы для создания рисунка,

указывается «составлено автором». Если автор использовал статистические данные, либо иную информацию из внешних источников и составил рисунок на основе обработки данной информации, указывается «составлено автором по материалам Центрального Банка<sup>1</sup>», где в виде сноски указывается ссылка на использованные автором для составления рисунка данные.

Между основным текстом и рисунком не пропускается строка. После рисунка, то есть между указанием источника использованной информации и последующим текстом делается пропуск одной строки.

*Например:*

Структура формы государства рассмотрена на рисунке 1.

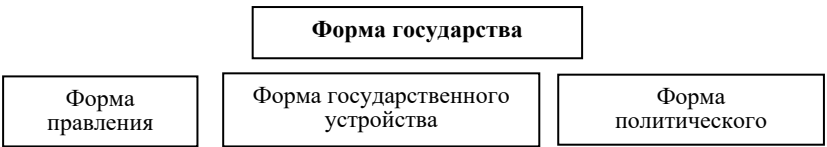


Рисунок 1. Структура формы государства

Корректное оформление графиков предполагает обязательные подписи осей координат, наличие легенды, в случае если это необходимо для чтения и понимания графика. Внутри графика его наименование не указывается.

Допускается наличие цветного исполнения графиков, схем и иного визуального материала. Также допускается выделение цветом данных в таблицах, однако, необходимо соблюдать баланс и не допускать того, чтобы визуально-графический материал был трудночитаемым.

Номер таблицы следует проставлять после слова Таблица, без знака № и без точки после номера таблицы, далее указывается наименование таблицы строчными буквами с прописной буквы, межстрочным интервалом 1, без переноса слов в наименовании и точки в конце, с выравниванием по центру.

В каждой таблице, аналогично рисункам, следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия, при этом внутри граф таблицы единицы измерения не проставляются.

*Пример оформления таблицы:*

Таблица 1 – SWOT-анализ деятельности ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗАО»

| Силы (strength)                                                                                                                                                 | Слабости (weakness)                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Большая осведомленность руководства в процессах деятельности учреждения.<br>2. Деловые связи руководства.<br>3. Наличие необходимых производственных фондов. | 1. Многообразие аналитики.<br>2. Управление ресурсами недостаточное.<br>3. Закупочная деятельность осуществляется по согласованию. |
| Возможности (opportunity)                                                                                                                                       | Угрозы (threat)                                                                                                                    |
| 1. Осуществление дополнительных функций.<br>2. Положительная перспектива развития деятельности ЖКХ.                                                             | 1. Высокая степень контроля учреждения со стороны государства.<br>2. Дефицит специалистов.                                         |

Источник: составлено автором по данным .....<sup>2</sup>

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз, а над второй частью справа пишут слова «продолжение таблицы» и указывается номер таблицы. Между словом Таблица и наименованием таблицы строка не пропускается.

*Например:*

| Продолжение Таблицы 1 |   |
|-----------------------|---|
| 1                     | 2 |
|                       |   |

После таблицы, аналогично рисунку, следует указать источник приведенных данных. Следует указать слово Источник и привести ведомство, автора или иной ресурс, из которого были взяты данные.

Внутри таблиц, в том числе таблиц в Приложениях, допускается использование шрифта менее 14 пт.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы на строке формулы, либо строке после формулы.

Например:

$$K_T = P_B / P \cdot 100\%, \quad (2.1)$$

где:

$K_T$  – коэффициент текучести;

$P_B$  – численность работников, уволенных по причинам текучести;

$P$  – среднесписочная численность работающих.

#### **4.2. Оформление сносок и списка использованных источников**

Сноски на используемую литературу и источники помещаются внизу страницы. Нумерация сносок сквозная по всей работе. Сноски оформляются более мелким шрифтом Times New Roman, 10 пт., межстрочный интервал 1,0. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в ВКР бакалавра при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками.

Примеры оформления постраничных сносок приведены в приложении 6. Все использованные работы, на которые в тексте работы даны сноски должны быть указаны в списке использованных источников, аналогично – на все источники, указанные в списке использованных источников должны быть сноски в тексте работы.

Каждый использованный для написания работы источник должен указываться строго в соответствии с его наименованием, местом издания, издательством, годом издания.

В разделе список использованных источников следует разделить следующие категории:

- нормативно-правовые акты;
- научная и учебная литература;
- материалы судебной практики.

В рамках каждой категории источники указываются в соответствии с алфавитным порядком. В разделе Нормативно-правовые акты источники указываются в порядке их юридической значимости.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора, в случае ссылки на источник на иностранном языке, приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

При написании и защите ВКР бакалавра особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование. Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее ВКР, кандидатских и докторских диссертаций. Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа. Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

В целях закрепления ответственности за нарушение профессиональной ВКР бакалавра должны включать запись о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР (Приложение 7) в качестве обязательного элемента ВКР бакалавра. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до не допуска к аттестации и защите.

#### **4.3. Оформление приложений**

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия, без последующей точки.

Аналогично оформлению таблиц в тексте работы, оформляются таблицы в приложениях. В этом случае слово «Таблица» заменяется на слово «Приложение». Ссылки на приложения в тексте работы оформляются одним из следующих способов: «...ответы респондентов (см. Приложение 1 на с. 65)», либо «распределение ответов респондентов представлено в Приложении 1».

Нумерация приложений отдельна от нумерации таблиц, схем, графиков и т.д.

#### **4.4. Подготовка к защите ВКР**

Непосредственная подготовка выпускника к защите ВКР включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя и, если в нем есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей ВКР. Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед Государственной аттестационной комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 7 минут.



Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 4-5 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить Государственной аттестационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Завершается подготовка репетицией студентом-выпускником защиты ВКР. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется на кафедру за три дня до защиты ВКР, а потом вместе с другими документами представляется Государственной экзаменационной комиссии.

## **5. ЗАЩИТА ВКР**

### **5.1. Проведение защиты ВКР**

Защита ВКР – это заключительный этап деятельности выпускника. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (закрытая защита может быть, если ВКР носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава.

Это значит, что на защите ВКР могут присутствовать все желающие, и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

Полностью подготовленная и прошенная в обложку работа представляется руководителю за месяц до начала работы ГАК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За три дня до защиты ВКР вместе с отзывом сдается в комиссию по ВКР для предварительного ознакомления.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные специальным графиком.

Секретарь ГАК представляет на заседание комиссии следующие документы:

- экземпляр ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- другие отзывы, полученные на ВКР (при наличии).

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1. Устный доклад студента – 7 минут. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) студент отражает:

- цель и задачи исследования;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

2. Вопросы к студенту со стороны членов ГЭК и присутствующих на защите. Члены ГЭК задают вопросы, как правило, по теме ВКР, не исключая вопросов, относящихся к теоретической подготовке бакалавра. Присутствующие на защите могут задавать вопросы студенту только по теме ВКР. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей бакалаврской работой). Отвечая на вопросы, будущий выпускник имеет право использовать текст своего выступления на защите, графические материалы, ВКР, свои рабочие записи.

По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания.

После проведения всех защит ВКР ГЭК на закрытом заседании выносит решение об оценке каждой работы по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Это решение принимается большинством голосов, а при их равенстве – правом решающего голоса обладает председатель ГЭК. Затем председатель ГЭК знакомит присутствующих на защите с результатами этого закрытого заседания.

Студенту, защитившему ВКР, решением государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация «Бакалавр».

Если в результате защиты ВКР получила оценку «неудовлетворительно», то члены государственной аттестационной комиссии принимают решение либо о целесообразности представления этой работы к повторной защите с доработкой, либо о необходимости выполнения ВКР по новой теме. Повторная защита не может быть проведена ранее, чем через год.

Студенты, защитившие ВКР с оценкой «неудовлетворительно», отчисляются из института. В этом случае им выдается справка установленного образца.

## 5.2. Критерии оценки ВКР

Основными критериями оценки работы являются:

- актуальность и новизна темы, степень ее разработанности;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературы и источников;
- творческий подход к написанию ВКР и самостоятельность;
- глубина анализа собранных фактических данных по объекту исследования;
- обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;
- умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;
- аккуратность и правильное оформление ВКР;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

ВКР оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

*Оценка «отлично» ставится, если:*

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по ее совершенствованию;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;
- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;
- в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение управленческой и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

*Оценка «хорошо» ставится, если:*

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;
- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

*Оценка «удовлетворительно» ставится, если:*

- исследуемая проблема в основном раскрыта;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;

- изложение отдельных вопросов поверхностно;
- студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:*

- ВКР содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- ВКР носит откровенно компилятивный характер;
- студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме;
- работа не содержит научно-теоретического и практического исследования проблем ВКР и не отвечает основным требованиям, предъявляемым аттестационной комиссией к ВКР.

Результаты защиты ВКР оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите бакалаврских работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает оценки.

После защиты ВКР становятся достоянием ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» и передаются кафедрой на хранение в архив.

Заведующему кафедрой уголовно-  
правовых дисциплин  
Баринову С.В.  
студента(-ки) группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
и научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись студента(-ки)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой уголовно-  
правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ С.В. Баринов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Задание к выпускной квалификационной работе**

Студенту (-ке) \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Срок сдачи студентом (-кой) законченной работы

3. Исходные данные по работе

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*)

5. Перечень приложений

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)  
на тему: \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_ курса заочной формы обучения  
направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

| №  | Выполняемые работы и мероприятия                                                                                                        | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1  | Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем                                            |                  |                      |
| 2  | Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме                                                                     |                  |                      |
| 3  | Подбор материала, его анализ и обобщение                                                                                                |                  |                      |
| 4  | Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю (в электронном виде).                                           |                  |                      |
| 5  | Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя                                                                                 |                  |                      |
| 6  | Предоставление ВКР для проверки в системе «ВКР.Вуз»                                                                                     |                  |                      |
| 7  | Доработка ВКР после проверки в системе «ВКР.Вуз», окончательное оформление работы                                                       |                  |                      |
| 8  | Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР                                                                |                  |                      |
| 9  | Передача бумажного оригинала завершённой работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «ВКР.Вуз» на выпускающую кафедру |                  |                      |
| 10 | Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)                               |                  |                      |
| 11 | Защита выпускной квалификационной работы                                                                                                |                  |                      |

Студент \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Группа \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

На тему \_\_\_\_\_

Студента (-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рекомендовано к защите

Заведующий кафедрой уголовно-  
правовых дисциплин

\_\_\_\_\_  
С.В. Баринов

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Москва, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....                                                                                     | 4  |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СУЩНОСТИ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ .....                      | 7  |
| 1.1. Понятие оперативно-розыскных мероприятий .....                                                | 7  |
| 1.2. Разграничение оперативно-розыскных мероприятий, действий и мер .                              | 21 |
| 1.3. Соотношение оперативно-розыскных мероприятий и методов оперативно-розыскной деятельности..... | 25 |
| ГЛАВА 2. СТРУКТУРНЫЙ АНАЛИЗ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ .....                 | 32 |
| 2.1. Структурный анализ оперативно-розыскных мероприятий .....                                     | 32 |
| 2.2. Классификация оперативно-розыскных мероприятий .....                                          | 37 |
| ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                  | 53 |
| 3.1. Современное состояние правового регулирования оперативно-розыскных мероприятий .....          | 53 |
| 3.2. Пути совершенствования правового регулирования оперативно-розыскной деятельности .....        | 60 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....                                                                                   | 65 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....                                                             | 68 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ                                                                                         |    |



## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **I. Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – 25 дек.
2. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // СПС «Гарант»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СПС «Гарант».
4. О муниципальной службе Российской Федерации : Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // СПС «Гарант».
5. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 // СПС «Гарант».
6. Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) промышленности, находящихся в ведении или относящихся к сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) : постановление Правительства Российской Федерации от 01 марта 2024 г. № 258// СПС «Гарант».
7. О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре : приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 // СПС «Гарант».

### **II. Научная и учебная литература:**

1. Агапов А. Б. Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. – Москва : Юрайт, 2019. – 100 с.

2. Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2024).

3. Журавлев С. И. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов ; под ред. С. И. Журавлева, И. В. Петрова, Ю. Н. Туганова. – Москва : Юрайт, 2024. – 340 с.

4. Давыдов К. В. Административные процедуры: проблемы классификации / К. В. Давыдов // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. – 2017. – № 2. – С. 116-122.

5. Лукьянов В. В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров; под ред. В. В. Лукьянова. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2018. – 628 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150> (дата обращения: 13.10.2024).

6. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров. – 5-изд. пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 200 с.

7. Управление в органах внутренних дел : учебник / Т. А. Иванов, Н. А. Петров, Д. В. Сидоров [и др.] ; под ред. Т. А. Иванова. – Москва : Прометей, 2024. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495612> (дата обращения: 13.10.2024)

8. Экспертные технологии : учебное пособие / И. И. Иванов, П. П. Попов, С. С. Сидоров [и др.]; под общ. ред. В. И. Смирнова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 224 с.

### **III. Материалы судебной практики:**

1. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по разрешению споров о возмещении вреда. 2024. № 1 // СПС «Гарант».
2. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ по разрешению споров, возникающих из договорных отношений. 2023. № 1 // СПС «Гарант».
9. Решение Перовского районного суда г. Москвы по гражданскому делу №2-1234/2024 от 21.05.2024 – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/perovskij/services/cases/civil/details/16ccf1c1-8d1e-11ef-a36d-31d0a05bb571> (дата обращения: 09.02.2024).

ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и проверена на антиплагиат. Отчет о проверке прилагается.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»

---

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
Учебная группа \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_

**Выпускная квалификационная работа на тему**  
**«Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности»**

Актуальность темы. Выбранная тема является актуальной в связи с тем, что в работе обосновывается необходимость дальнейшего совершенствования нормативно-правового регулирования оперативно-розыскной деятельности. Это в свою очередь обусловлено необходимостью обобщения и систематизации накопленных знаний об отдельных оперативно-розыскных мероприятиях.

Научная новизна работы заключается в том, что в процессе исследования уточнено понятие оперативно-розыскных мероприятий, раскрыты проблемы условий их проведения и показаны предпосылки для дальнейшего их исследования.

Содержание данной выпускной квалификационной работы полностью соответствует заданию и достаточно полно раскрывает ее содержание. В ходе написания выпускной квалификационной работы обучающийся Иванов И.И. грамотно и целенаправленно использовал труды отечественных и зарубежных ученых-юристов.

Внимание автора сосредоточено на совершенствовании законодательства, регулирующего оперативно-розыскных мероприятий судебного санкционирования.

В главе I рассмотрены теоретические основы сущности оперативно-розыскных мероприятий. В главе II проведен структурный анализ и классификация оперативно-розыскных мероприятий. В главе III рассмотрены предложения по совершенствованию правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.

Положительные стороны работы: разработаны предложения по дальнейшему совершенствованию нормативно-правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.

Замечания к выпускной квалификационной работе: отдельные редакционные неточности, которые не снижают достоинств работы.

Рекомендация по реализации выпускной квалификационной работы: предложения, содержащиеся в работе, целесообразно внедрять в правоприменительную деятельность органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Выпускная квалификационная работа **рекомендуется / не рекомендуется**  
**к защите**

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Примеры оформления заголовков разделов,  
глав и параграфов**

**ВВЕДЕНИЕ**

*Актуальность* исследования обусловлена.....

Текст

.....

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СУЩНОСТИ  
ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1.1. Понятие оперативно-розыскных мероприятий**

Текст

.....

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В качестве заключения сделаем несколько выводов по проведенному  
исследованию.....

.....